

Teatro Stabile del Veneto – Teatro Nazionale ACCADEMIA TEATRALE CARLO GOLDONI

REGOLAMENTO

Art. 1 Premessa

La scuola di formazione per attori denominata Accademia Teatrale Carlo Goldoni (ATCG) è parte integrante della Fondazione Teatro Stabile del Veneto (TSV). Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle norme di legge e delle disposizioni che regolano il TSV, i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative. La frequenza dell'ATCG implica da parte di ogni allievo/o l'accettazione e il rispetto del presente regolamento.

Art. 2 Sede

ATCG ha le sue sedi principali presso il Teatro Goldoni di Venezia sito in San Marco, 4650/b e presso il Teatro Verdi di Padova sito in via del Livello n. 32.

Art. 3 Obiettivi

ATCG forma interpreti del teatro contemporaneo, che abbiano strumenti tecnici e recitativi solidi e che consentano loro di inserirsi a vari livelli nel mondo del teatro, ed in generale delle arti performative, in maniera competitiva.

Il profilo professionale può sintetizzarsi nel termine attore/autore, inteso come un artista che, pur acquisendo tecniche e abilità che lo rendano pronto a inserirsi in ogni contesto legato alla recitazione, sia coinvolto attivamente anche nel processo creativo di un'opera teatrale o di una performance. Le caratteristiche del profilo prevedono pertanto:

- **Autonomia creativa:** Un attore/autore supera il concetto di pura e semplice interpretazione di un copione o di un personaggio. È coinvolto nello sviluppo della performance, contribuendo alla drammaturgia, alla messa in scena o ad altri aspetti creativi. Non si limita ad eseguire, ma inventa, propone, plasma.
- **Ruolo attivo:** L'attore/autore non è solo destinatario passivo di regia altrui, ma piuttosto partecipante attivo nel processo artistico, contribuendo con le proprie idee e la propria creatività alla realizzazione di uno spettacolo.
- **Collaborazione paritaria:** L'attore/autore lavora insieme al regista, agli altri attori, e talvolta al drammaturgo e all'intero team creativo, in modo orizzontale.
- **Creazione collettiva:** L'attore/autore spesso opera in contesti di creazione condivisa, dove il testo può nascere dalle improvvisazioni o dai materiali portati dagli attori stessi.
- **Multidisciplinarietà:** Un attore/autore deve integrare competenze di movimento, musica, scrittura drammatica, idea di allestimento scenico, ecc. L'attore/autore è dunque un co-autore dell'opera teatrale.

Art. 4 Organizzazione

ATCG si struttura in un biennio di qualificazione professionale e un terzo anno di specializzazione. L'ammissione al biennio avviene tramite selezione su audizione. Al termine del primo e del secondo anno, le allieve e gli allievi saranno ammesse/i all'anno successivo previa valutazione positiva del collegio docenti, il cui giudizio è insindacabile. Per sovrintendere all'intero percorso formativo il TSV ha istituito una specifica Area Formazione guidata da un Direttore dell'Accademia, coadiuvato da un Coordinamento Didattico, una Segreteria Didattica e da vari Tutor Formativi, con il compito di garantire il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività (didattiche) e vigilare sull'operato delle/degli allieve/i.

Art. 5 Impegni di Accademia Teatrale Carlo Goldoni

1. L'allieva/o ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità artistica di ciascuna/o e sia aperta alla pluralità delle idee.
2. L'allieva/o ha diritto ad una valutazione trasparente e coerente con il percorso formativo, utile ad individuare i propri punti di forza e a migliorare il proprio rendimento.
3. L'allieva/o ha diritto ad una informazione completa, aggiornata e accessibile relativamente alle attività formative, ai progetti artistici, alle opportunità di partecipazione (anche esterne), alle borse di studio, ai programmi di mobilità, nonché a tutte le iniziative promosse o segnalate dall'ATCG.
4. ATCG tutela il diritto dell'allieva/o alla riservatezza dei dati personali e delle informazioni sensibili.

Art. 6 Impegni dell'allieva/o

L'allieva/o si impegna a rispettare i seguenti punti:

1. Frequentare regolarmente i corsi e assolvere agli impegni di studio. Eventuali assenze dovranno essere sempre concordate con il Coordinamento Didattico e/o con la Segreteria Didattica, e comunque dovranno sempre essere comunicate a mezzo email. Tali assenze non potranno in alcun caso eccedere il 20% del totale del monte ore nello stesso anno accademico, pena l'esclusione da ATCG. L'assenza dalle lezioni senza il consenso necessario sarà ritenuta ingiustificata. Al raggiungimento di tre assenze ingiustificate, la Direzione potrà riservarsi la facoltà di esercitare (i provvedimenti disciplinari elencati all'articolo 7 fino all') l'espulsione.
2. Garantire la partecipazione e la presenza alle iniziative previste dal piano didattico, nonché la collaborazione con la Segreteria Didattica e con i Tutor Formativi per gli aspetti organizzativi correlati alle varie iniziative didattico-artistiche, che potranno svolgersi entro e fuori dagli orari prestabiliti, anche in altra sede.
3. Mantenere nei confronti del corpo docente, del Direttore dell'Accademia, del Coordinamento Didattico e di tutto il personale del TSV dei compagni e di terzi lo stesso rispetto, anche formale, che chiede per se stessa/o, e comunque coerente con i principi fondanti e il Codice Etico del TSV.
4. Utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i materiali didattici di ATCG e collaborare a mantenere un ambiente ordinato, decoroso e rispettoso delle attività formative, artistiche e istituzionali del TSV; eventuali esposizioni o affissioni di materiali, simboli o contenuti devono essere coerenti con tali finalità e preventivamente condivise con la Direzione.
5. Non introdurre senza autorizzazione persone estranee nei locali dell'ATCG o comunque del TSV.

6. Comunicare immediatamente alla Segreteria Didattica ogni mutamento del proprio indirizzo di posta elettronica, del proprio domicilio e/o residenza.

7. Trovarsi in sala quindici minuti prima dell'inizio delle lezioni, con il materiale richiesto dal tipo di attività formativa prevista. L'eventuale ritardo va segnalato con congruo anticipo ai Tutor Formativi, che valuteranno di volta in volta la possibilità di accesso in aula a lezione iniziata.

8. Riporre dopo l'uso i materiali affidati e lasciare in ordine la sala prove e gli altri luoghi messi a disposizione dal TSV per gli allievi e le allieve dell'ATCG.

9. Osservare in tutti i locali del TSV un comportamento consono allo spazio di lavoro condiviso con altre maestranze.

10. Osservare tutte le prescrizioni del TSV per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Allieve e allievi di ATCG sono equiparate/i a lavoratrici/ori a tutti gli effetti della legge sulla salute e sicurezza nei periodi in cui frequentano le lezioni ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lett. a, D.lgs. 81/08.

Come tali rispondono ai Preposti che TSV ha individuato nel Direttore di ATCG e nei Tutor Formativi.

Allieve e allievi dovranno osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni del TSV per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:

- partecipare ai corsi di Formazione relativi alla Formazione Generale e Specifica inseriti nel percorso formativo ed alle esercitazioni di Emergenza che verranno effettuate nei Teatri;
- usare correttamente, non rimuovere, danneggiare o alterare arbitrariamente i dispositivi di sicurezza collettiva e/o individuale;
- non fumare in tutti gli spazi dei Teatri;
- non introdurre e non consumare bevande alcoliche di alcun tipo negli spazi del teatro;
- durante le lezioni di movimento corporeo ed espressione fisica è obbligatorio indossare l'abbigliamento indicato dai docenti, evitando laddove possibile cerniere metalliche, borchie o elementi che possano causare tagli o escoriazioni, oltre a collane, orecchini pendenti o altri accessori che possano impigliarsi o ferire sé stessi o i colleghi durante gli esercizi dinamici;
- è vietato l'accesso ai palcoscenici, alle regie e ai magazzini costumi/scenografie in assenza del docente, del tutor o del personale tecnico del TSV del Teatro;
- l'uso di sostanze sceniche particolari (es. fumo artificiale, liquidi sul palco, fiamme libere, polveri) deve essere preventivamente validato dal Docente ed è escluso dalle normali lezioni d'aula, salvo specifiche simulazioni autorizzate.

Qualsiasi infortunio, anche di lieve entità (es. distorsioni, piccoli tagli), occorso durante le lezioni o le prove, deve essere immediatamente comunicato al Tutor Formativo, che provvederà all'attivazione del primo soccorso e alla registrazione dell'evento per gli adempimenti necessari.

11. Prendere personalmente visione dei calendari didattici, degli orari di lezione, degli ordini del giorno, e di ogni altra comunicazione proveniente dalla Segreteria Didattica di ATCG.

12. Non partecipare ad attività di tipo professionale in ambito artistico, se non autorizzate, nel periodo di frequenza dell'ATCG, vacanze comprese.

13. Allieve e allievi di ATCG hanno l'opportunità, nel corso dell'anno accademico, di partecipare agli spettacoli programmati nei teatri delle città di Venezia, Padova e Treviso, usufruendo dell'ingresso a titolo gratuito o con tariffa agevolata.

Per la partecipazione a tali rappresentazioni, viene di volta in volta predisposto un elenco a cura della Segreteria Didattica.

Allieve e allievi che prenotano la propria partecipazione ad uno spettacolo hanno l'obbligo di presentarsi e, in caso di impedimento sopravvenuto, sono tenute/i a darne segnalazione scritta tramite e-mail alla Segreteria Didattica entro e non oltre 1 giorno lavorativo precedente la data in cui lo spettacolo è programmato.

La non partecipazione ad uno spettacolo prenotato senza il dovuto preavviso potrà comportare la perdita del diritto a usufruire delle tariffe agevolate riservate alle allieve/i di ATCG.

Art. 7 Provvedimenti disciplinari

Il potere disciplinare si esercita senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge. I provvedimenti disciplinari possono essere attivati a titolo non esaustivo a seguito di:

- violazione degli obblighi previsti dal presente regolamento;
- comportamenti contrari al Codice Etico del TSV;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza;
- assenze ingiustificate o comportamenti che compromettano il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- condotte lesive della dignità, dell'integrità o del lavoro altrui;
- utilizzo improprio e illegittimo degli spazi e delle risorse del TSV;
- mancato rispetto delle disposizioni organizzative e didattiche.

Le sanzioni applicabili sono elencate in ordine di gravità:

1. ammonizione verbale;
2. ammonizione scritta;
3. sospensione temporanea;
4. espulsione.

Le sanzioni sono applicate secondo criteri di proporzionalità, tenendo conto:

- della gravità del comportamento;
- della reiterazione;
- del contesto e delle circostanze;
- dell'eventuale danno arrecato.

Le ammonizioni (verbale e scritta) sono disposte dal Direttore dell'Accademia, previa audizione dell'allieva/o. Al raggiungimento di tre ammonizioni scritte, ovvero nei casi di particolare gravità, possono essere disposte sospensione o espulsione. La sospensione temporanea e l'espulsione sono adottate dal Direttore dell'Accademia in accordo con il Direttore Generale del TSV, nei casi in cui il comportamento renda incompatibile la prosecuzione, anche temporanea, del rapporto formativo. La mancata frequenza a seguito di sospensione o espulsione non dà diritto ad alcun rimborso di importi della quota d'iscrizione pagata, che vengono trattenuti a titolo di indennizzo e penale forfettaria. Il Direttore dell'Accademia adotta con apposito Ordine di Servizio un provvedimento disciplinare nel quale vengono descritti i fatti rilevanti per ciascun tipo di sanzione; la descrizione dei fatti rilevanti ha valore non esaustivo e costituisce riferimento per la valutazione di fatti di analoga gravità non espressamente previsti. L'allieva/o deve essere informata/o dell'inizio del procedimento disciplinare, che comporti una sanzione più grave dell'ammonizione scritta, e le/gli deve essere concesso un congruo termine non

inferiore a n. 5 giorni non festivi liberi entro cui possa presentare le sue giustificazioni per iscritto, ovvero a sua richiesta essere ascoltata/o dal Direttore dell'Accademia. Il provvedimento disciplinare non può essere adottato oltre il termine di 10 giorni dal decorso del termine per le giustificazioni. Contro la l'espulsione l'allieva/o potrà presentare domanda di riesame al Consiglio di Amministrazione del TSV. Il procedimento davanti al Consiglio di Amministrazione del TSV non costituisce arbitrato. La richiesta di riesame è presentata mediante deposito del fascicolo presso la Segreteria Didattica che ne rilascia attestazione di ricevuta con annotazione della data e ora; il deposito deve essere effettuato entro il termine perentorio e a pena di decadenza di 30 giorni di calendario (se il termine viene a scadere in giorno festivo è di diritto prorogato al giorno non festivo immediatamente successivo; il sabato si considera a questi fini giorno festivo). L'allieva/o deve essere informata/o con congruo anticipo non inferiore a n. 15 giorni non festivi liberi della data fissata per la seduta ed entro lo stesso termine può presentare le sue difese per iscritto ovvero richiedere di essere ascoltata/o nella riunione.

Si ricorda che allieve e allievi di ATCG sono equiparate/i a lavoratrici/ori a tutti gli effetti della legge sulla salute e sicurezza ai sensi dell'Art. 2, comma 1, lett. a, D.lgs. 81/08 e come tali sono soggetti in caso di inadempimento ai loro obblighi alle sanzioni previste all'Articolo 20 - Obblighi dei lavoratori.

Art. 8 Copertura assicurativa

Ogni allieva/o è assicurata/o per gli infortuni che accadano negli orari di lezioni settimanali e all'interno dei locali ove si svolgono le lezioni. È quindi tassativamente vietato uscire dai locali dell'ATCG per tutta la durata delle lezioni stesse con esclusione della pausa pranzo. La copertura assicurativa non è garantita fuori dall'orario previsto per le attività didattiche.

Art. 9 Adozione del Modello 231, Codice Etico e norme di comportamento

Il TSV ha adottato un proprio modello di organizzazione, gestione e controllo della Società ai sensi del D.lgs. 231/2001, un proprio Codice Etico e ha adottato e applica il Protocollo "Norme contro le molestie e le violenze nei luoghi di lavoro" sottoscritto in data 4 giugno 2019 dalla Federazione dello Spettacolo dal Vivo Federvivo/AGIS e dalle organizzazioni sindacali SLC-CGIL, FISTel-CISL e UILCOMe. I documenti sono consultabili utilizzando i link di seguito forniti: [Mod.231](#), [Codice Etico](#), [Protocollo Federvivo/Agis](#) o accedendo alla sezione Amministrazione Trasparente del sito TSV.

Il TSV ha adottato inoltre un sistema di segnalazione di illeciti (whistleblowing), accessibile tramite il seguente link: [Whistleblowing](#). Ogni allieva/o di ATCG può avvalersi di tale strumento secondo le modalità ivi indicate.

Con la sottoscrizione del presente regolamento ogni allieva/o di ATCG si impegna a rispettare le procedure previste dal Modello 231 e i principi di comportamento del Codice Etico e del Protocollo. La violazione delle disposizioni contenute o il comportamento costituente uno dei reati previsti dal Modello 231 da parte dell'allievo/a di ATCG, comporta, nei casi più gravi, la facoltà di risolvere immediatamente il rapporto in essere per inadempimento di controparte, ex art 1456 c.c., nonché il diritto di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 10 Disposizioni finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Visto e approvato

Teatro Stabile del Veneto
Direttore Generale
Claudia Marcolin
(firmato digitalmente – art. 24 d.lgs. n. 82/2005)